



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019

№ 212

ст-ца Березанская

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Березанского сельского поселения
Выселковского района**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Березанского сельского поселения Выселковского района, Положением о бюджетном процессе в Березанском сельском поселении Выселковского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» С.И.Гуторову.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Березанского сельского поселения Выселковского района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
главы Березанского сельского поселения
Выселковского района

 И.И.Божко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Березанского сельского поселения

Выселковского района

от 26.12.2019 № 212

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета
Березанского сельского поселения Выселковского района

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения», контроль осуществляется главой поселения.

3. Кассовый план исполнения бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района формируется с помесечным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет Березанского сельского поселения Выселковского района формируется по следующим показателям:

4.1. Прогноз поступления доходов в бюджет Березанского сельского поселения Выселковского района;

4.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района.

5. Показатели прогноза поступления доходов в бюджет Березанского сельского поселения Выселковского района формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.

6. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7. Прогноз кассовых выплат из бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района формируется по следующим показателям:

7.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района;

7.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района.

8. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств местного бюджета (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджетов и кода типа средств.

9. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

10. МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» в течение 3-х рабочих дней после принятия решения Совета Березанского сельского поселения Выселковского района «О бюджете Березанского сельского поселения на очередной финансовый год» (далее – Решение), доводят до главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета показатели поступлений доходов в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Устанавливаются сроки представления главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета и главными распорядителями средств местного бюджета заявок о ежемесячном распределении показателей кассового плана.

При этом распределение кассовых поступлений и выплат на текущий финансовый год в части субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым на момент формирования кассового плана не установлен график поступления из другого уровня бюджета, осуществляется на декабрь текущего финансового года. В случае фактического поступления указанных целевых средств, главными администраторами доходов и главными распорядителями средств местного бюджета вносятся соответствующие изменения в кассовый план в установленном порядке.

Администрация вправе получать от главных администраторов доходов и источников финансирования дефицитов бюджетов на каждый период кассового планирования прогноз поступлений доходов в местный бюджет и источников финансирования дефицитов бюджетов с ежемесячной разбивкой по форме и в сроки, установленные администрацией.

12. МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» формирует сводный прогноз ежемесячного распределения кассовых поступлений в бюджет Березанского сельского поселения Выселковского района на текущий финансовый год.

14. МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» после получения заявки главного распорядителя, главного администратора источников

финансирования дефицитов бюджетов проверяют соответствие показателей кассового плана показателям ведомственной структуры расходов местного бюджета (ведомство, раздел, подраздел, сумма на год), показателям классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, а также соответствие лицевых счетов главного распорядителя, типа средств, вида плана, вида изменений. Заявка, составленная с нарушением указанных требований, к исполнению не принимается.

15. МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» на основании прогнозов кассовых поступлений и выбытий бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района формирует кассовый план исполнения бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района на текущий финансовый год.

Показатели прогноза кассовых поступлений в бюджет Березанского сельского поселения Выселковского района и прогноза кассовых выплат из бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района быть сбалансированы ежемесячно.

При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств местного бюджета, сложившиеся на 1 января текущего года.

В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой сельского поселения принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. В случае принятия решения об уменьшении кассовых выплат изменения в кассовый план вносятся МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения».

16. Кассовый план утверждается главой Березанского сельского поселения.

17 МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» в течение трех рабочих дней после утверждения кассового плана исполнения бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района доводят до главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета информацию об утверждении кассового плана по прогнозу поступлений в местный бюджет.

18. Показатели кассового плана исполнения бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района могут быть изменены в случае:

1) внесения изменений в решение о бюджете Березанского сельского поселения Выселковского района в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

6) направления не использованных в предшествующем году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход федерального, краевого и районного бюджетов без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

7) уточнения сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Березанского сельского поселения Выселковского района при фактическом поступлении средств, а также корректировки ежемесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

Сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в местный бюджет и кассовых выплат по расходам из местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований могут уточняться МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» на основании служебной записки с визой главы сельского поселения с приложением обращения главного администратора доходов (источников финансирования дефицита местного бюджета), главного распорядителя средств местного бюджета при условии сбалансированности бюджета.

19. Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 18 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

20. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей кассового плана, внесение изменений осуществляется на основании служебной записки руководителя МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» с визой главы сельского поселения.

21. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход местного бюджета в соответствующем периоде МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» на основании служебной записки готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

При наличии прогнозируемого кассового разрыва главой сельского поселения принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

На основании принятого решения МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» готовит изменения в кассовый план.

22. Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

23. Утвержденный кассовый план передается МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения» отделу доходов финансового управления на бумажном носителе для исполнения сводной бюджетной росписи в соответствии с кассовым планом.

Руководитель МКУ
«ЦБА Березанского сельского поселения»



С.И.Гуторова